

LLAMADO PROCESO DE SELECCIÓN CARGO PERIODISTA PROGRAMA “TRANSFORMA HÍDRICO DE LA REGIÓN DE COQUIMBO” 23PER-247996-2.

El presente llamado se enmarca en la ejecución del programa “Transforma Hídrico Región de Coquimbo”, código de operación 23PER-247996-2, cofinanciado por CORFO cuyo Objetivo General es: “Aumentar la eficiencia del uso del agua en la Región de Coquimbo a través de la incorporación de nuevos modelos de gestión, uso de tecnologías y desarrollo de innovación local, focalización de la inversión, el fortalecimiento de capacidades regionales y la articulación público-privada”.

1. Los requerimientos de los postulantes al cargo son los siguientes.

1.1. Perfil profesional.

Profesional (carrera de 8 semestres) del área de las ciencias de la comunicación y/o social.

2. Productos esperados.

2.1 Gestión de Plataformas Digitales

-Informe Mensual de Administración Web: Documento que detalle las actualizaciones de contenido realizadas en el sitio oficial del programa, incluyendo carga de noticias, documentos técnicos y mantenimiento de la interfaz.

-Planificación y Reporte de Redes Sociales: Entrega mensual de una parrilla de contenidos (calendarización) y un reporte de métricas/alcance de las publicaciones realizadas en las plataformas del programa.

2.2 Gestión de Prensa y Medios

-Dossier de Prensa (Clipping): Compendio de notas, artículos y comunicados de prensa redactados y gestionados para medios escritos o digitales, incluyendo los respaldos de publicación (links o recortes).

-Repositorio de Contenidos para Medios: Carpeta con material informativo, minutas de prensa y contenidos multimedia desarrollados para la relación con medios de comunicación locales y nacionales.

2.3 Cobertura y Eventos

-Reporte de Cobertura de Actividades: Informe de los hitos, talleres o seminarios cubiertos, que incluya el material generado para su difusión (fotografías, reseñas informativas y publicaciones realizadas post-evento).

-Plan de Apoyo Comunicacional para Eventos: Documento de apoyo técnico que detalle la estrategia de difusión, gestión de convocatorias y logística comunicacional para los seminarios y talleres del programa.

2.4 Asesoría y Gestión Estratégica

-Minutas de Apoyo Estratégico y Creativo: Documentos breves que resuman la participación en reuniones de equipo, la generación de ideas de campaña o el soporte comunicacional brindado a los integrantes del programa.

-Informe Mensual de Gestión Periodística: Informe consolidado de todas las actividades periodísticas extraordinarias realizadas a solicitud de la Gerencia, detallando resultados y productos específicos derivados de estas tareas.

3. Competencias y capacidades.

- Creatividad y capacidad para trabajar en equipo.
- Resolución de problemas, comunicación, capacidad de articulación y Gestión de medios.
- Capacidad de desarrollo de plan de comunicaciones con el fin de posicionar el programa Transforma hídrico tanto a nivel regional como nacional.
- Capacidad de planificar, estructurar y diseñar estrategias de comunicaciones.
- Proactivo, con iniciativa, enfocado en el logro de las metas, perseverante y responsable.
- Manejo de Herramientas Computacionales.
- Deseables conocimientos de herramientas de diseño tales como Photoshop, adobe ilustrador o similar.
- Se valorará manejo de herramientas fotográficas y audiovisuales.
- Adaptable socialmente, buen nivel de relaciones interpersonales con un estilo de comunicación directa y asertiva.

4. Otros aspectos deseables (No excluyentes).

- Deseable experiencia profesional mínima de 2 años en el área de comunicaciones institucionales y manejo y gestión de redes sociales.
- Disponibilidad para trabajar en oficina y en terreno.
- Debe contar con PC y movilización propia.
- Disponibilidad media jornada.

5. Misión del cargo.

Apoyo profesional para el área de comunicaciones del programa Transforma Turismo con experiencia en comunicaciones institucionales y de administración y difusión en redes sociales.

6. Tipo de contrato.

CODESSER, en su rol de Agente Operador Intermediario y en representación de las empresas beneficiarias contratará a honorarios a él (la) profesional por el periodo que dure el proyecto. La jornada será desarrollada entre labores administrativas y labores en terreno trabajando con los distintos actores involucrados en la consecución de resultados.

7. Duración de la contratación.

La duración corresponderá a 6 meses, sujeto a evaluación.

8. Monto del contrato.

Los pagos se realizarán previa entrega y aprobación por parte de la Gerencia del Programa de un Informe Mensual de Actividades, el cual deberá adjuntar los productos esperados descritos anteriormente como medio de verificación.

El monto bruto mensual ascenderá a \$600.000 CLP (seiscientos mil pesos) contra entrega de productos.

9. Postulación.

Los interesados/as deben enviar los siguientes documentos:

- Currículo vitae (Formato libre).
- Copia simple de certificados de Título.
- Copia simple de certificados de capacitación y/o diplomados.
- Otros documentos que acrediten formación y/o especializaciones.

Los antecedentes deberán ser enviados a Cristian.toro@codesser.cl con copia a f.venturav@gmail.cl hasta el miércoles 02 de febrero a las 12:00 hrs.